



ATA n.º 2 – Ref.ª A/2019

REUNIÃO DO JÚRI DO PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO DE 1 ESTAGIÁRIO

PEPAL 6ª EDIÇÃO - 2.a FASE - REF. A — CURSO DIREITO

Aos três dias do mês de fevereiro de dois mil e vinte, pelas 10 horas e 30 minutos, reuniu, na Sala de Sessões dos Paços do Município de Penacova, o Júri do procedimento de recrutamento e seleção em epígrafe, nomeado no âmbito da 6.a edição PEPAL – 2ª Fase, pelo Senhor Vereador dos Recursos Humanos (competência delegada – Despacho nº 9/PCM/GAP/2017, de 27 de outubro), constituído pelo Presidente, Dr. António José Gonçalves dos Santos Vaz – Chefe da DAF, e pelos Vogais Efetivos: Dr.ª Sandra Elisabete Martins de Melo – Técnica Superior Jurista (substitui o Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos); Eng.ª Maria Isilda Lourenço Pires Duarte – Chefe da Divisão G.P.U.O.P., a fim de aprovar e divulgar os resultados da aplicação do método de seleção – Entrevista Individual (EI) aos candidatos admitidos, cumprindo os requisitos estipulados de acordo com o ponto 9 do Aviso n.º 1/2019/PEPAL, pronunciando-se da seguintes forma:

A Entrevista Individual (EI), cujo método e critérios foram definidos no Aviso de Abertura, visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o júri e o candidato, nomeadamente, os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal. A EI é avaliada, segundo os níveis classificados de: Elevado, Bom, Suficiente, Insuficiente e Reduzido, aos quais correspondem as classificações de 20, 16, 12, 8 e 4 valores, respetivamente.

Na EI foram avaliados os seguintes parâmetros:

1. Conhecimento do conteúdo funcional inerente às funções a desempenhar;
2. Capacidade de comunicação, sentido de responsabilidade e segurança demonstrada na procura de soluções problemáticas hipoteticamente colocadas;
3. Conhecimentos específicos;
4. Motivação relacionada com o projeto de carreira profissional e expectativas em relação ao lugar que concorre.

A classificação atribuída a cada parâmetro de avaliação, resultou de votação nominal e por maioria, sendo que o resultado final foi obtido através da média aritmética simples das classificações dos referidos parâmetros, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$$EI = (1 + 2 + 3 + 4) / 4$$



Largo Alberto Leitão, 5
3360-341 Penacova

Tel. +351 239 470 300
Fax. +351 239 478 098

geral@cm-penacova.pt
www.cm-penacova.pt

NIF
506657957



Em conformidade com as classificações constantes na grelha individual do candidato, e que faz parte integrante desta ata, o júri deliberou atribuir as seguintes classificações:

| Código | Nome | 1 | 2 | 3 | 4 | Total EI |
|--------|-----------------------------------|-------|-------|-------|-------|----------|
| 4 | Joana Filipa Pereirinha Rodrigues | 15,33 | 15 | 13,67 | 15,33 | 14,83 |
| 6 | Beatriz Alexandra Firmo Pereira | 13 | 16,33 | 12,33 | 14,67 | 14,08 |
| 8 | Catarina Rocha Soares | 12,33 | 13,67 | 12 | 13,67 | 12,92 |

Não comparecerem à entrevista de seleção os seguintes candidatos:

| Código | Nome |
|--------|---------------------------------------|
| 7 | André Miguel Sequeira de Sousa Abraão |
| 11 | Gisela Patrícia Laia de Almeida |
| 24 | João Gabriel Fava de Matos Pombo |

Atendendo à fórmula definida para a classificação final, o júri procedeu à ordenação final das candidatas que realizaram os métodos de seleção previstos no processo de recrutamento, conforme tabela apresentada abaixo:

| Ordenação | Nome candidato/a | AC (40%) Valores | EI (60%) Valores | Classificação Final | Classificação Final Valores |
|-----------|-----------------------------------|------------------|------------------|---|-----------------------------|
| 1º | Joana Filipa Pereirinha Rodrigues | 12,00 | 14,83 | (AC) $12,00 \cdot 40\% + (EI) 14,83 \cdot 60\%$ | 13,70 |
| 2º | Beatriz Alexandra Firmo Pereira | 12,5 | 14,08 | (AC) $12,50 \cdot 40\% + (EI) 14,08 \cdot 60\%$ | 13,45 |
| 3º | Catarina Rocha Soares | 12,5 | 12,92 | (AC) $12,50 \cdot 40\% + (EI) 12,92 \cdot 60\%$ | 12,75 |

Nada mais havendo a tratar, foi dada por encerrada a reunião e decidido lavrar a presente ata, que depois de lida e achada conforme, vai ser assinada por todos os membros do júri.

O Presidente, António José Gonçalves dos Santos Vaz,

A Vogal Efetiva, Sandra Elisabete Martins de Melo,

A Vogal Efetiva, Maria Isilda Lourenço Pires Duarte,



Largo Alberto Leitão, 5
3360-341 Penacova

Tel. +351 239 470 300
Fax. +351 239 478 098

geral@cm-penacova.pt
www.cm-penacova.pt

NIF
506657957

Júri PEPAL 6ª EDIÇÃO - 2.a FASE - REF.A

mod G10-RH

páginas 2 | 2



ESTAGIOS PEPAL – 6ª EDIÇÃO (2.ª FASE)

Ref.ª A – Nível de Qualificação 6 – Licenciatura em Direito

Ponto 9.2. Entrevista Individual

Candidato: Joana Filipa Pereirinha Rodrigues

| Parâmetros a avaliar | Presidente | Vogal | Vogal | Classificação |
|---|--|-------|-------|---------------|
| | Conhecimento do conteúdo funcional inerente às funções a desempenhar | 17 | 15 | 14 |
| Capacidade de comunicação, sentido de responsabilidade e segurança demonstrada na procura de soluções problemáticas hipoteticamente colocadas | 17 | 14 | 14 | 15 |
| Conhecimentos específicos | 12 | 14 | 15 | 13,6 |
| Motivação relacionada com o projeto de carreira profissional e expectativas em relação ao lugar que concorre | 17 | 15 | 14 | 15,3 |
| Classificação Final - 14,83 valores | | | | |

Conteúdos funcionais a desempenhar (constante do Plano de estágio):

- 1- Colaborar na elaboração e atualização dos regulamentos externos no âmbito das atribuições e competências do Município, e concomitante constituição e atualização de uma base de dados de legislação direta e indiretamente relacionada com a administração local;
- 2- Colaborar com os diversos setores, mas essencialmente com o Núcleo de Informática e Modernização Administrativa (NIMA) na produção e organização dos modelos de procedimentos administrativos (fluxogramas e documentos);
- 3- Prestar apoio jurídico aos órgãos representativos do Município, bem como aos diversos serviços municipais, inclusivamente dando resposta e encontrando/propondo soluções legais para resolução de situações que sejam colocados interna ou externamente.

Penacova, 03 de fevereiro de 2020.

O Presidente, António José Gonçalves dos Santos Vaz,

A Vogal Efetiva, Sandra Elisabete Martins de Melo,

A Vogal Efetiva, Maria Isilda Lourenço Pires Duarte,



ESTAGIOS PEPAL – 6ª EDIÇÃO (2.ª FASE)

Ref.ª A – Nível de Qualificação 6 – Licenciatura em Direito

Ponto 9.2. Entrevista Individual

Candidato: Beatriz Alexandra Firmo Pereira

| Parâmetros a avaliar | Presidente | Vogal | Vogal | Classificação |
|---|--|-------|-------|---------------|
| | Conhecimento do conteúdo funcional inerente às funções a desempenhar | 15 | 12 | 12 |
| Capacidade de comunicação, sentido de responsabilidade e segurança demonstrada na procura de soluções problemáticas hipoteticamente colocadas | 17 | 16 | 16 | 16,33 |
| Conhecimentos específicos | 12 | 12 | 13 | 12,33 |
| Motivação relacionada com o projeto de carreira profissional e expectativas em relação ao lugar que concorre | 15 | 14 | 15 | 14,67 |
| Classificação Final - 14,08 valores | | | | |

Conteúdos funcionais a desempenhar (constante do Plano de estágio):

- 1- Colaborar na elaboração e atualização dos regulamentos externos no âmbito das atribuições e competências do Município, e concomitante constituição e atualização de uma base de dados de legislação direta e indiretamente relacionada com a administração local;
- 2- Colaborar com os diversos setores, mas essencialmente com o Núcleo de Informática e Modernização Administrativa (NIMA) na produção e organização dos modelos de procedimentos administrativos (fluxogramas e documentos);
- 3- Prestar apoio jurídico aos órgãos representativos do Município, bem como aos diversos serviços municipais, inclusivamente dando resposta e encontrando/propondo soluções legais para resolução de situações que sejam colocados interna ou externamente.

Penacova, 03 de fevereiro de 2020

O Presidente, António José Gonçalves dos Santos Vaz,

A Vogal Efetiva, Sandra Elisabete Martins de Melo,

A Vogal Efetiva, Maria Isilda Lourenço Pires Duarte,



ESTAGIOS PEPAL – 6ª EDIÇÃO (2.ª FASE)

Ref.ª A – Nível de Qualificação 6 – Licenciatura em Direito

Ponto 9.2. Entrevista Individual

Candidato: Catarina Rocha Soares

| Parâmetros a avaliar | Classificação | | | Classificação |
|---|---------------|-------|-------|---------------|
| | Presidente | Vogal | Vogal | |
| Conhecimento do conteúdo funcional inerente às funções a desempenhar | 13 | 12 | 12 | 12,33 |
| Capacidade de comunicação, sentido de responsabilidade e segurança demonstrada na procura de soluções problemáticas hipoteticamente colocadas | 15 | 13 | 13 | 13,67 |
| Conhecimentos específicos | 12 | 12 | 12 | 12 |
| Motivação relacionada com o projeto de carreira profissional e expectativas em relação ao lugar que concorre | 15 | 13 | 13 | 13,67 |
| Classificação Final - 12,92 valores | | | | |

Conteúdos funcionais a desempenhar (constante do Plano de estágio):

- 1- Colaborar na elaboração e atualização dos regulamentos externos no âmbito das atribuições e competências do Município, e concomitante constituição e atualização de uma base de dados de legislação direta e indiretamente relacionada com a administração local;
- 2- Colaborar com os diversos setores, mas essencialmente com o Núcleo de Informática e Modernização Administrativa (NIMA) na produção e organização dos modelos de procedimentos administrativos (fluxogramas e documentos);
- 3- Prestar apoio jurídico aos órgãos representativos do Município, bem como aos diversos serviços municipais, inclusivamente dando resposta e encontrando/propondo soluções legais para resolução de situações que sejam colocados interna ou externamente.

Penacova, 03 de fevereiro de 2020.

O Presidente, António José Gonçalves dos Santos Vaz,

A Vogal Efetiva, Sandra Elisabete Martins de Melo,

A Vogal Efetiva, Maria Isilda Lourenço Pires Duarte,